

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 695-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2019**, correspondiente **al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00115**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de mayo.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales" e integración de las justificaciones correspondientes.
4. Revisión e integración de la programación de cuota normal para el mes de junio de 2019, en las fuentes de financiamiento 31 Ingresos propios y 32 Disminución de caja y bancos de ingresos propios, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
5. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de mayo.
6. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de mayo, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
7. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
8. Elaboración de proyectos de dictámenes financieros.
9. Elaboración de informes financieros.

## Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Programación de cuota normal de las fuentes de financiamiento 31 Ingresos propios y 32 Disminución de caja y bancos de ingresos propios, para el mes de junio de 2019, revisada e integrada, con sus respectivas justificaciones.
3. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de mayo de 2019.
4. Expedientes revisados y analizados.
5. Proyectos de dictámenes financieros presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.

*Estuardo Trinidad López*  
Coordinador de Presupuesto  
Dirección General del Patrimonio Cultural  
y Natural  
Vo. Bo.

*Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra*  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra